

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DEL FOGLIO AGGIUNTO

Avvertenze Generali

Il modello FOGLIO AGGIUNTO, quando necessario, viene allegato solamente ai seguenti modelli: S1, S2, S3, R.

Può essere utilizzato anche come allegato dell'Intercalare P nel caso in cui questo venga presentato separatamente dai modelli S1, S2, S3, R; ad esempio, quando un soggetto, non presente in assemblea, iscrive la nomina o deposita la firma in un momento successivo rispetto agli altri membri del consiglio di amministrazione, quando occorre applicare le attestazioni relative ai diritti di segreteria.

Il foglio aggiunto è diviso in due parti:

Parte 1: Diritti di segreteria, altre tasse, altre notizie sulle società di persone.

Va utilizzata per l'applicazione delle attestazioni dei diritti di segreteria, per le altre tasse (es. marche comuni), per altre notizie relative alle società di persone che non hanno trovato posto nei modelli S1, S2, S3 o R;

Parte 2: Iscrizione di oggetto sociale e poteri.

Va utilizzata per la trascrizione dell'oggetto sociale (unicamente nel caso di società semplice costituita con contratto verbale) o dei poteri di amministrazione e di rappresentanza (nel caso di società semplice costituita con contratto verbale).

Per le altre società il quadro sui poteri di amministrazione va compilato nel caso siano attribuiti agli organi amministrativi poteri non compresi nello statuto o nei patti sociali, con atti separati (es.: con verbale del consiglio di amministrazione).

PARTE PRIMA

Va indicata la denominazione o la ragione sociale della società.

Va quindi indicato a quale modello è allegato il FOGLIO AGGIUNTO e la data di presentazione.

LIMITAZIONI O ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ DEI SOCI DI SOCIETÀ SEMPLICE

Nel caso di società semplice costituita in forma verbale vanno trascritte per intero le limitazioni. Se lo spazio non è sufficiente si allega un altro FOGLIO AGGIUNTO.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI DI SOCIETÀ DI PERSONE

Nel caso di s.n.c., s.a.s. o società semplice le indicazioni della ripartizione vanno trascritte per intero. Se lo spazio non è sufficiente si allega un altro FOGLIO AGGIUNTO.

FIRMA DELL'OBBLIGATO

E' necessaria la firma del socio o dell'amministratore solo quando sono compilati i quadri relativi alle limitazioni di responsabilità o alla ripartizione degli utili e delle perdite.

DIRITTI DI SEGRETERIA - ALTRE TASSE

Vanno applicate le eventuali attestazioni di versamento dei diritti di segreteria a favore della Camera di Commercio nonché le eventuali altre tasse o diritti.

PARTE SECONDA

Va indicata la denominazione o la ragione sociale della società.

Va quindi indicato a quale modello è allegato il FOGLIO AGGIUNTO e la data di presentazione.

OGGETTO SOCIALE

Nel caso in cui la società semplice sia costituita in forma verbale l'oggetto sociale va trascritto per intero. Se lo spazio non è sufficiente si allega un altro FOGLIO AGGIUNTO.

POTERI DI AMMINISTRAZIONE E DI RAPPRESENTANZA

Nel caso di società semplice i poteri vanno trascritti per intero. Se lo spazio non è sufficiente si allega un altro FOGLIO AGGIUNTO.

FIRMA DELL'OBBLIGATO

E' necessaria la firma semplice del socio o amministratore quando sono compilati i quadri relativi all'oggetto sociale ed ai poteri di amministrazione e rappresentanza.