

# RENDICONTAZIONE "Voucher Digitali 2022" GUIDA PER L'INVIO ONLINE

**NB: LA SCADENZA PER L'INVIO DELLA RENDICONTAZIONE E' IL 30/06/2023**

## ACCESSO AL PORTALE E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

*NB: L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione finale) **non comporta costi per l'impresa.***

Per la rendicontazione occorre collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare sul tab "Servizi e-gov", sezione "Contributi alle imprese", "Accedi". Si apre la maschera che consente di accedere tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità elettronica italiana) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) oppure con le credenziali ottenute precedentemente al 28/02/2021.

Fatto questo, si può passare direttamente alla fase successiva "Compilazione del modello base" (v. pagina 2 del presente documento).

La modulistica da utilizzare è disponibile sul sito internet camerale [Voucher camerali per la digitalizzazione 2022 | Camera di commercio di Torino \(camcom.it\)](#)

**Prima di predisporre la pratica telematica è necessario verificare che tutti i moduli e i relativi allegati siano stati firmati digitalmente (v. elenco a pag. 4), con estensione .p7m**

# ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

NB: su Webtelemaco è anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

## 1. COMPILARE IL MODELLO BASE DELLA PRATICA (PULSANTE "CREA MODELLO")

- selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (CCIAA: TO)
- inserire il **Nr. REA** o il **codice fiscale** dell'impresa beneficiaria e premere il tasto "Cerca" (il sistema attinge i dati dal Registro Imprese, selezionare l'unità beneficiaria)
- selezionare il **Tipo Pratica "Rendicontazione"**
- selezionare lo **Sportello di Destinazione** (CCIAA di Torino – Contributi alle imprese - Torino)
- al termine cliccare su **"Avvia compilazione"** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)

- selezionare il Bando **"22VD – Bando Voucher Digitali I4.0 – 2022"**
- inserire il **Totale spese** (importo totale delle fatture, già indicato sul modulo di Rendicontazione P. 05/22);
- inserire l'**Importo del contributo richiesto**, calcolato sulla base delle percentuali di calcolo previste dall'art. 4 del bando. Per supporto nel calcolo, utilizzare file "Foglio calcolo contributo voucher.xlsx", disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022). Si ricorda che in ogni caso il contributo non può superare la cifra concessa con Determinazione nr. 239 del 06/12/2022 (v. tabella "Elenco imprese ammesse" disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022))
- compilare gli altri campi contrassegnati con l'asterisco (campi obbligatori).

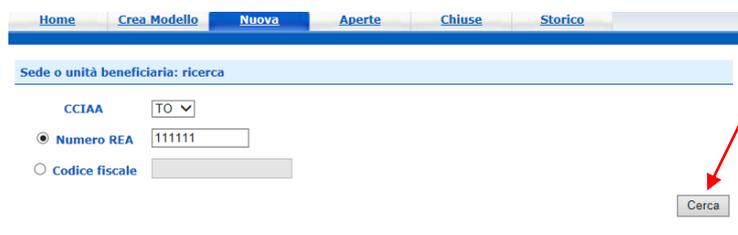
### In particolare:

- nel riquadro **Riferimento Protocollo** deve essere indicato l'anno e il n. di protocollo generale (ad esempio: Anno 2022 Numero. 11111) assegnato alla precedente pratica telematica di "Richiesta contributi" e reperibile nella tabella "Elenco imprese ammesse", disponibile sul sito [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022)  
NB: Questi riferimenti sono obbligatori in quanto consentono al sistema di associare la rendicontazione che si sta inviando alla "Richiesta contributi" precedentemente inviata.
- campo Tipo pagamento: selezionare la voce "Bonifico";
- campo IBAN: inserire l'IBAN dell'impresa su cui effettuare il versamento del voucher (la procedura esegue un controllo sul numero di caratteri e sulla sequenza)

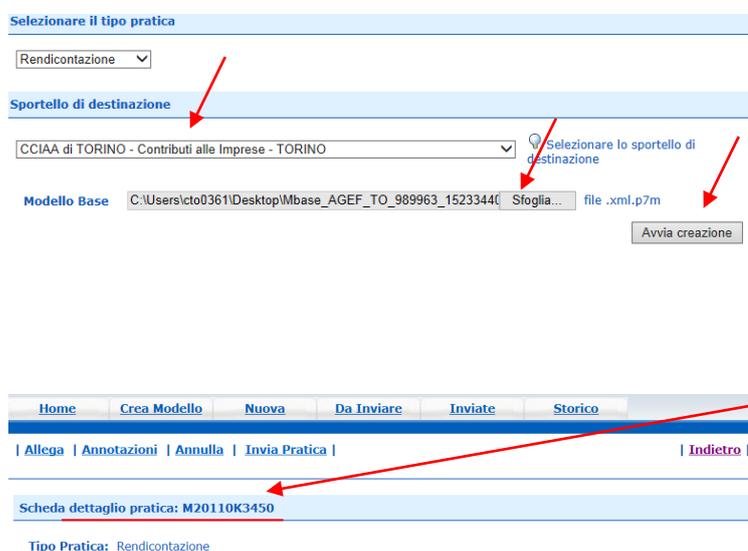
Al termine dell'inserimento dei dati:

- cliccare su **"Scarica modello base"**
- salvarlo sul proprio pc (**Attenzione: non modificare il nome al file generato dalla procedura!**)
- sottoscriverlo con il dispositivo di firma digitale (**NB: firma CADES, il file deve avere l'estensione .p7m**)

## 2. APRIRE LA PRATICA (PULSANTE "NUOVA")



- selezionare la Camera di Commercio
- digitare il **Nr. REA** o, in alternativa, il **codice fiscale**
- premere quindi il tasto **"Cerca"** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – se l'Impresa ha più **Unità Locali**, compare una maschera intermedia per la scelta dell'unità locale fra quelle proposte a video, selezionare l'unità beneficiaria)



- Selezionare:
- il **Tipo Pratica** "Rendicontazione"
  - lo **Sportello di destinazione** (CCIAA di Torino – Contributi alle imprese - Torino)
  - **allegare** infine il **Modello base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida, firmato digitalmente (per allegare il file: premere il tasto "Sfoggia" e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc. NB: il file deve avere l'estensione .p7m)
  - al termine cliccare su **Avvia Creazione**

A questo punto il sistema apre la **Scheda dettaglio pratica** attribuendo alla stessa un codice identificativo

## 3. INSERIRE TUTTI GLI ALLEGATI PREVISTI, FIRMATI DIGITALMENTE



- cliccare sulla voce **"Allega"** (in alto a sinistra)
- per ogni documento premere il tasto **"Sfoggia"** (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
- completare la **Descrizione** dell'allegato
- selezionare il **Codice documento** pertinente (per esempio "F01 – FATTURA"); in caso nessun codice sia adatto, selezionare "99 - ALTRO DOCUMENTO"
- per aggiungere un altro allegato premere il tasto **Allega e continua**. Una volta inserito l'ultimo allegato, premere **Allega e termina** per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della Pratica

#### 4. INVIARE LA PRATICA E CONTROLLARNE L'ITER NEL SISTEMA INFORMATIVO

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) |

| [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M20110K3450

- premere il tasto **Invia Pratica** (in altro a destra) e confermare l'operazione premendo il tasto **Ok**
- il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della Pratica

### ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla pratica telematica relativa alla rendicontazione finale **occorre allegare**:

1. **"Modello base"** generato dal sistema Webtelemaco (v. sopra);
2. Modulo **"Rendicontazione"** (P.05/22) compilato in ogni sua parte.
3. Modulo **"Report Finale Intervento"** (P.06/22), contenente la relazione finale di intervento e i risultati conseguiti dalle imprese partecipanti.
4. **EVENTUALE modulo di procura** (P.04/22), solo in caso di modifica rispetto a modulo presentato in sede di domanda del contribuente.
5. copia delle **fatture** o altri documenti di spesa da cui risulti l'attività di consulenza e/o formazione, attestanti il costo sostenuto dall'impresa per la realizzazione degli interventi (NB: l'oggetto della fattura dovrà essere chiaramente riferito alla attività e/o investimenti realizzati nell'ambito del Bando).
6. copia dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.). Non saranno ammessi mandati di pagamento.
7. solo nel caso di spese relative all'attività di formazione: documentazione idonea ad attestarne la frequenza (copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo).

**NB: TUTTI i documenti**, per poter essere caricati su Webtelemaco, **devono essere firmati digitalmente (estensione .p7m)**. In particolare:

- Il Modulo **"Rendicontazione"** (P.05/22), il **Modello base** e **gli allegati di cui ai punti 4, 5 e 6** devono essere firmati digitalmente **dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o dal soggetto eventualmente delegato**
- Il Modulo **"Report Finale Intervento"** (P.06/22) deve essere firmato digitalmente **dal legale rappresentante del Responsabile Tecnico di progetto**

**NB:** i **Moduli** P.04/22, P.05/22 e P.06/22 sono **scaricabili dal sito** [www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022](http://www.to.camcom.it/voucher-digitalizzazione-2022). Il "Modello base" è invece generato dal sistema WebTelemaco.