

Prot: 52 PERS

## SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N. 1 SPECIALISTA AMMINISTRATIVO, CON ALMENO TRE ANNI DI ESPERIENZA, PER L'UFFICIO LEGALE/GARE/APPALTI

Si ricerca n. 1 risorsa da inserire nell'Ufficio Legale/Gare/Appalti di Ceipiemonte S.c.p.A.

### 1. Profilo Ricercato

La risorsa, inserita nell'Ufficio Legale/gare/appalti, si occuperà di:

- Attività di gestione fornitori, assicurando una corretta ed efficace gestione delle gare di appalto per la selezione di fornitori italiani ed esteri per l'acquisizione di beni e servizi;
- Gestione di tutte le fasi preparatorie ed esecutive delle gare di appalto, pubblicazione di bandi di gara, ricezione delle offerte, organizzazione delle sedute pubbliche e private, redazione di verbali, controlli e verifiche delle aziende aggiudicatrici;
- Predisposizione dei contratti di appalto;
- Utilizzo della piattaforma di e-procurement SINTEL (ARIA SPA);
- Attività di segreteria, contatti con fornitori italiani ed esteri;
- Verifica delle procedure amministrative al fine dell'applicazione del modello 231 e mantenimento certificazione di qualità ISO 9001, accreditamento Regione Piemonte, settore Formazione.

### Requisiti specifici:

- Laurea in materie economiche;
- Esperienza di lavoro in ambiti analoghi ai requisiti richiesti;
- Sarà considerato requisito preferenziale aver svolto una esperienza lavorativa in strutture partecipate pubbliche;
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint);

### 2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 26 aprile 2024, in carta semplice, al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficiopersonale@centroestero.org](mailto:ufficiopersonale@centroestero.org), indicando nell'oggetto "Candidatura Ufficio Acquisti".

### 3. Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a penda di esclusione:

- Nome e cognome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Titolo di studio posseduto;
- Possesso di eventuale esperienza pregresse;

I candidati devono inoltre dichiarare:

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura, con riferimento all'oggetto del rapporto di lavoro.

#### 4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- Il curriculum vitae;
- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Ogni altro documento ritenuto utile a evidenziare le proprie caratteristiche professionali.

Al candidato ritenuto idoneo per la posizione offerta, Ceipiemonte si riserva di chieder prova documentata dei titoli elencati.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

#### 5. Modalità di valutazione.

Ceipiemonte provvederà ad effettuare uno screening preliminare delle candidature pervenute, i candidati che risulteranno soddisfare i requisiti richiesti saranno contattati dall'Ufficio Risorse Umane per il colloquio.

#### 6. Titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio si dispone di punti 90, così ripartiti:

- a) Titoli: punti 30;
- b) Colloquio: punti 60

Il Colloquio potrà essere effettuato anche tramite video call. I selezionati ammessi al colloquio saranno avvisati o via mail o per telefono.

Il colloquio verterà a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle attività da svolgere. In tale sede il candidato dovrà inoltre dettagliare la propria esperienza e gli eventuali progetti gestiti. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione. Ceipiemonte non rilascia dichiarazioni di idoneità alla partecipazione alla selezione.

#### 7. Esito della selezione

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato sul sito di Ceipiemonte.

## 8. Contratto e trattamento economico.

La risorsa selezionata sarà assunta con un contratto a tempo indeterminato, II° livello con l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Commercio/Terziario, con relativamente trattamento economico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. n. 679/2016

In quanto titolare del trattamento dei dati personali, Ceipiemonte informa che tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione stessa e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. B) del Regolamento UE 679/2016, nonché ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. f) del Regolamento 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Informiamo inoltre che, nell'interesse dei candidati, Ceipiemonte potrebbe eventualmente inviare i CV alle Aziende aderenti ai Progetti Integrati di Filiera, gestiti da Ceipiemonte, su incarico della Regione Piemonte e in sinergia con reti territoriali, nazionali e internazionali.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 479/2016. Il Conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato avrà sempre il diritto di accesso, rettifica o cancellazione dei propri dati personali, così come quello alla limitazione del trattamento o alla portabilità dei dati, ai sensi degli artt. 15,16,17,18,20,21 del succitato GDPR. Ha inoltre, la facoltà di proporre un reclamo all'Autorità Garante della protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento non sia effettuato nel rispetto dei suoi diritti o libertà fondamentali.

Titolare del trattamento è Ceipiemonte, con sede legale in Via Nizza 262/56 – 10126 Torino, in persona del suo Presidente.

Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD, o DPO in inglese) ai fini del riscontro in caso di esercizio dei diritti è il Collaboratore presso l'Ufficio Legale di Ceipiemonte, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [privacy@centroestero.org](mailto:privacy@centroestero.org), telefono 011 6700571, oppure all'indirizzo: via Nizza 262/56 – 10126 Torino.

### Norme finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale di Ceipiemonte, all'indirizzo [www.centroestero.org](http://www.centroestero.org) nella sezione "Lavora con noi".

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso Ceipiemonte. E' facoltà di Ceipiemonte di non dare seguito alla seguente procedura in conseguenza di modifiche legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Ceipiemonte può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, interrompere il presente avviso pubblico, ovvero di rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da ricoprire, senza che in capo ai candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 , comma 1 del D.lgs 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

Torino 11 aprile 2024